

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi trung học cơ sở
cấp thành phố, năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 12/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với lĩnh vực nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) lớp giỏi trung học cơ sở (THCS) cấp thành phố, năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu GVCN lớp giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia công tác giáo dục học sinh;
- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;
- Khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm lớp.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội thi đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan; đúng quy định về chính sách, pháp luật của Nhà nước và quy định của ngành;
- Lãnh đạo các đơn vị tạo điều kiện thuận lợi và hỗ trợ cho giáo viên dự thi hoàn thành các nội dung thi;
- Giáo viên tham dự Hội thi thực hiện đầy đủ các nội dung thi theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ SỐ LƯỢNG THAM DỰ HỘI THI

1. Đối tượng

Giáo viên đang làm công tác chủ nhiệm lớp THCS ở trường THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp THCS (công lập hoặc tư thục) năm học 2025-2026 trên địa bàn thành phố.

2. Tiêu chuẩn

Giáo viên tham dự Hội thi GVCN lớp giỏi THCS cấp thành phố năm học 2025-2026 đảm bảo các tiêu chuẩn sau đây:

- Đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham dự Hội thi cấp trường;
- Có một năm được công nhận là GVCN lớp giỏi cấp quận/huyện trong 02 năm trước liền kề (năm học: 2023-2024, 2024-2025) hoặc được công nhận là GVCN lớp giỏi cấp xã năm học 2025-2026 (trước thời điểm diễn ra Hội thi cấp thành phố).

3. Số lượng

- Mỗi xã, phường là một đơn vị dự thi;
- Ủy ban nhân dân (UBND) cấp xã quyết định số lượng giáo viên đăng ký dự thi, trong đó mỗi trường trên địa bàn xã **không quá 20%** số giáo viên đang làm công tác chủ nhiệm lớp tại đơn vị công tác.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI THI

1. Thời gian, địa điểm tổ chức các nội dung thi (theo Phụ lục 1).

2. Kinh phí tổ chức Hội thi

- Sở GD&ĐT chi trả kinh phí tổ chức Hội thi, kinh phí khen thưởng giáo viên đạt thành tích cao trong Hội thi;
- Các đơn vị có thành viên tham gia Hội thi thanh toán công tác phí, các khoản chi phí khác theo quy định hiện hành.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI

1. Nội dung

Mỗi giáo viên dự thi phải thực hiện hai phần thi như sau:

a) Thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục (tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết hoạt động trải nghiệm hoặc tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp) theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi. Tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được tổ chức dạy trước (dạy thử) tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết tổ chức hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

b) Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Thời lượng trình bày không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi. Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận *áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi GVCN lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó*.

2. Hình thức thi

a) Phần thi trình bày biện pháp: trực tiếp tại điểm thi (do Ban Tổ chức bố trí).

b) Phần thi thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục: trực tuyến tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc.

V. HỒ SƠ, HÌNH THỨC ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Hồ sơ tham dự Hội thi

- Danh sách giáo viên đăng ký dự thi cấp thành phố do Chủ tịch UBND cấp xã ký xác nhận. Danh sách gửi kèm theo các minh chứng xác nhận đủ tiêu chuẩn tham dự Hội thi theo quy định tại điểm c, khoản 2, Điều 8 của Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT.

- Biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp có đầy đủ chữ ký của giáo viên, lãnh đạo trường xác nhận là *biện pháp đã góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp, áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi GVCN lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân* trước đó).

- Xác nhận của Hiệu trưởng nhà trường kèm theo minh chứng xác thực về việc giúp học sinh có sự tiến bộ rõ rệt thông qua việc vận dụng hiệu quả biện pháp trong công tác chủ nhiệm lớp.

2. Hình thức đăng ký dự thi

- Đăng ký số lượng theo link: <https://forms.gle/EyM7Va1tzW7TKpNw9>

- Nhập danh sách giáo viên dự thi trực tuyến tại địa chỉ nhập danh sách theo thông báo của Sở GD&ĐT.

- Hoàn thành việc đăng ký số lượng giáo viên tham gia Hội thi theo thời gian quy định tại Phụ lục 1.

VI. ĐÁNH GIÁ CÁC NỘI DUNG THI VÀ KẾT QUẢ HỘI THI

1. Đánh giá các nội dung thi

- Đối với phần thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục: được ít nhất 03 giám khảo cho điểm và đánh giá theo quy định hiện hành. Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi;

- Đối với phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp: giáo viên trình bày biện pháp; được ít nhất 03 giám khảo đánh giá. Giám khảo trao đổi, đánh giá mức đạt hoặc chưa đạt. Phần trình bày biện pháp đạt mức đạt khi đảm bảo các yêu cầu: nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tiễn nhà trường, địa phương trong công tác chủ nhiệm lớp; biện pháp được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận và có minh chứng về sự tiến bộ của học sinh khi áp dụng biện pháp. Nếu không đảm bảo các yêu cầu trên thì phần thi trình bày biện pháp là chưa đạt.

2. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi

Giáo viên đạt danh hiệu GVCN lớp giỏi cấp thành phố phải đảm bảo hai điều kiện:

a) Phần thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi và không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống;

b) Phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt.

VII. SỬ DỤNG KẾT QUẢ HỘI THI

- Kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành;
- Giáo viên được công nhận danh hiệu GVCN lớp giỏi có trách nhiệm tổ chức lại hoạt động giáo dục và báo cáo biện pháp đã tham gia Hội thi trong phạm vi cấp trường, liên trường trên địa bàn để chia sẻ những kinh nghiệm vận dụng hiệu quả trong công tác chủ nhiệm lớp.

VIII. CƠ CẤU KHEN THƯỞNG (theo Phụ lục 2).

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục trung học và giáo dục nghề nghiệp

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi GVCN lớp giỏi THCS cấp thành phố năm học 2025-2026; ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Hội thi; xây dựng nội quy thi và bộ tiêu chí chấm các nội dung thi đối với công tác chủ nhiệm lớp.
- Tham mưu ban hành thông báo, hướng dẫn có liên quan đến công tác tổ chức Hội thi.
- Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thi GVCN lớp giỏi THCS cấp thành phố năm học 2025-2026 đến UBND xã, phường; các trường THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp THCS) công lập và tư thục;
- Tổ chức khai mạc, tổng kết, đánh giá quá trình tổ chức Hội thi;
- Dự trù, thanh toán kinh phí có liên quan đến tổ chức Hội thi.

2. Phòng Tài chính

Phối hợp với Phòng Giáo dục trung học và giáo dục nghề nghiệp hướng dẫn dự trù và quyết toán kinh phí Hội thi.

3. Văn phòng Sở

Phối hợp với Phòng Giáo dục trung học và giáo dục nghề nghiệp chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, hậu cần cho phần khai mạc và tổng kết Hội thi.

4. Phòng Tổ chức Cán bộ

Phối hợp với Phòng Giáo dục trung học và giáo dục nghề nghiệp, Ban Thi đua Khen thưởng thành phố xây dựng cơ cấu khen thưởng đối với giáo viên đạt giải trong Hội thi.

5. UBND xã, phường

- Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thi GVCN lớp giỏi THCS cấp thành phố năm học 2025-2026 đến các đơn vị trực thuộc;
- Tổ chức Hội thi cấp xã. Thời gian hoàn thành công tác tổ chức Hội thi cấp xã (trước ngày 20 tháng 11 năm 2025).

- Tổng hợp danh sách và hồ sơ của giáo viên đủ tiêu chuẩn, đăng ký dự thi cấp thành phố gửi về Sở GD&ĐT (qua Phòng Giáo dục trung học và giáo dục nghề nghiệp) đúng thời gian quy định tại Phụ lục 1;

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác đối với tiêu chuẩn tham dự Hội thi của giáo viên.

6. Cơ sở giáo dục có giáo viên dự thi

- Chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp của giáo viên dự thi; vận động, khuyến khích giáo viên dự thi;

- Tổ chức Hội thi cấp trường. Thời gian hoàn thành công tác tổ chức Hội thi cấp trường (tháng 10 năm 2025).

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phòng học, đường truyền, camera bảo đảm thông suốt kênh tiếng, kênh hình, góc nhìn đa chiều phục vụ cho phần thi thực hành hoạt động giáo dục;

- Hỗ trợ, hướng dẫn và tạo điều kiện thuận lợi về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cho giáo viên tham dự Hội thi hoàn thành tốt các nội dung thi.

7. Các đơn vị được chọn làm điểm chấm thi

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị cần thiết phục vụ Hội thi;

- Phân công cán bộ quản lý, giáo viên hỗ trợ kỹ thuật cho Ban Giám khảo của Hội thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi GVCN lớp giỏi THCS cấp thành phố năm học 2025-2026, Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, các đơn vị liên hệ Sở GD&ĐT (ông Nguyễn Hữu Nghĩa, Phó Trưởng phòng Giáo dục trung học và giáo dục nghề nghiệp, số điện thoại: 0904452316; ông Nguyễn Văn Tú, chuyên viên Phòng Giáo dục trung học và giáo dục nghề nghiệp, số điện thoại: 0907213616 hoặc bà Lê Thị Hương Nam, chuyên viên Phòng Giáo dục trung học và giáo dục nghề nghiệp, số điện thoại: 0902155881) để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở (để b/c);
- UBND xã, phường;
- Các trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp THCS);
- Đảng Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, GDTrH&GDNN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Phúc Tăng

PHỤ LỤC 1
THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC CÁC NỘI DUNG THI
(Đính kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT, ngày /9/2025)

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
Tháng 10 năm 2025	Hoàn thành công tác tổ chức Hội thi cấp trường	Các cơ sở giáo dục trung học cơ sở
Trước ngày 20/11/2025	Hoàn thành công tác tổ chức Hội thi cấp xã	UBND xã, phường
Trước ngày 30/11/2025 (dự kiến)	Hoàn thành việc nhập liệu thông tin và đăng ký số lượng giáo viên dự thi (theo hướng dẫn)	UBND xã, phường
Từ 10-16/12/2025 (dự kiến)	Nộp hồ sơ dự thi dưới dạng file scan (theo hướng dẫn)	UBND xã, phường; Ban Tổ chức
Từ 04-20/01/2026 (Dự kiến)	Kiểm tra hồ sơ dự thi của giáo viên	Ban Tổ chức
Ngày 05/02/2026 (Dự kiến)	8 giờ 00: Khai mạc Hội thi	- Ban Tổ chức - Giáo viên dự thi - Đại diện lãnh đạo trường có giáo viên dự thi
Từ 06/02/2026 đến 31/3/2026 (Dự kiến)	Thí sinh dự thi các nội dung: + Trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp; + Phần thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục (tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp).	- Ban Tổ chức - Ban Giám khảo - Giáo viên dự thi - Cơ sở giáo dục
Ngày 16/4/2026 (Dự kiến)	8 giờ 00: Tổng kết, trao giải Hội thi	- Ban Tổ chức - Giáo viên dự thi - Đại diện lãnh đạo trường có giáo viên dự thi

PHỤ LỤC 2

CƠ CẤU KHEN THƯỞNG

(Đính kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT, ngày/9/2025)

1. Công nhận Danh hiệu GVCN lớp giỏi cấp thành phố

Giáo viên dự thi được công nhận và bảo lưu Danh hiệu GVCN lớp giỏi khi tham gia đủ 02 (hai) nội dung thi và đạt các yêu cầu theo quy định về đánh giá kết quả Giáo viên dự thi tại Điều 5 theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT.

2. Cơ cấu khen thưởng Giáo viên đoạt giải

- Giáo viên tham gia Hội thi GVCN lớp giỏi cấp thành phố đoạt giải được đề xuất khen thưởng theo quy định, cụ thể như sau:

+ Chỉ xếp giải để khen thưởng đối với giáo viên có kết quả phần thi trình bày biện pháp được ít nhất 03 (ba) giám khảo đánh giá Đạt và phần thực hành được ít nhất 03 (ba) giám khảo đánh giá Giỏi;

+ Tiêu chí xếp: theo điểm trung bình của phần thi thực hành từ cao xuống thấp. Trong trường hợp điểm trung bình tiết dạy bằng nhau thì xét tiêu chí phụ là điểm trung bình của phần thi giải pháp.

- Tổng số Giáo viên đoạt giải không vượt quá 50% tổng số giáo viên đăng ký. Trong đó: giải Nhất không vượt quá 5% số giáo viên đoạt giải; tổng số giáo viên đoạt giải Nhất, Nhì, Ba không vượt quá 60% số giáo viên đoạt giải, còn lại là giáo viên đoạt giải Khuyến khích.

* **Lưu ý:** BTC chỉ xếp giải cá nhân, **không** xếp giải tập thể./.

PHỤ LỤC 3

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI THI

GVCN LỚP GIỎI NĂM HỌC 2025-2026

(Đính kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT, ngày/9/2025)

Đề Hội thi diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả cao, Sở GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị thực hiện một số nội dung như sau:

I. HỒ SƠ DỰ THI

1. Quyết định hoặc Giấy chứng nhận được công nhận là GVCN giỏi cấp quận/huyện trong 02 năm trước liền kề (2023-2024; 2024-2025) hoặc được công nhận là GVCN giỏi cấp xã năm tham gia Hội thi (2025-2026).

2. Giấy xác nhận của Hiệu trưởng đánh giá giáo viên đảm bảo đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm học 2024-2025, trong đó có các tiêu chí 8, 9, 10, 11, 12, 13 được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức tốt.

3. Xác nhận của Hiệu trưởng nhà trường kèm theo minh chứng xác thực về việc giáo viên giúp học sinh có sự tiến bộ rõ rệt thông qua việc vận dụng hiệu quả biện pháp trong công tác chủ nhiệm lớp tại cơ sở giáo dục nơi giáo viên đang công tác (nộp file).

4. Danh sách giáo viên đăng ký dự thi do Chủ tịch UBND cấp xã ký xác nhận và gửi qua địa chỉ email: gvghtrunghoc@cantho.edu.vn chậm nhất ngày 16 tháng 12 năm 2025. Số lượng cụ thể theo Kế hoạch của Sở GD&ĐT.

5. Thời gian nhập liệu thông tin và nộp hồ sơ dự thi

- Các đơn vị hoàn thành việc nhập liệu thông tin và đăng ký số lượng giáo viên dự thi (theo hướng dẫn) trước ngày 30 tháng 11 năm 2025 (dự kiến).

- Hồ sơ dự thi của các đơn vị nộp dưới dạng bản mềm (theo hướng dẫn) từ ngày 10 tháng 12 năm 2025 đến ngày 16 tháng 12 năm 2025.

II. PHẦN THI TRÌNH BÀY BIỆN PHÁP

1. Thời gian và địa điểm: sẽ thông báo sau.

2. Nội dung thi:

- Trình bày (bằng văn bản và trình chiếu) một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp tại cơ sở giáo dục nơi giáo viên đang công tác. Biện pháp được Hiệu trưởng nhà trường xác nhận áp dụng hiệu quả, lần đầu được dùng để đăng ký tham gia Hội thi và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

- Thời lượng trình bày không quá 30 phút (giáo viên dự thi trình bày tối đa 15 phút, thời gian còn lại là Ban Giám khảo trao đổi).

III. PHẦN THI THỰC HÀNH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Thời gian và địa điểm: lịch thi cụ thể của từng đơn vị sẽ được thông báo sau.

2. Nội dung thi

- Thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục (tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp) theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết tổ chức hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

- Mỗi giáo viên dự thi nộp file kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục cho Ban Tổ chức trước khi vào thi thực hành (*lưu ý: kế hoạch phải có chữ ký của lãnh đạo trường và đóng dấu của đơn vị*).

IV. CÔNG TÁC TỔ CHỨC HỘI THI

1. Thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo theo quy định; xây dựng Nội quy, Kế hoạch chi tiết tổ chức Hội thi.

2. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi không đậm

a) Giáo viên đạt danh hiệu GVCM lớp giỏi cấp thành phố phải đạt các yêu cầu sau:

- Phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt.

- Phần thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi và không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống.

b) Xếp hạng giải cá nhân các đơn vị tham gia dự thi

Việc xếp hạng các giải cá nhân của các đơn vị tham gia Hội thi căn cứ vào điểm trung bình của phần thi thực hành từ cao xuống thấp. Trong trường hợp điểm trung bình tiết dạy bằng nhau thì xét tiêu chí phụ là điểm trung bình của phần thi giải pháp.

3. Tổng kết và công bố kết quả Hội thi

Kết quả Hội thi sẽ được thông báo đến các đơn vị trước khi tổ chức Tổng kết Hội thi, dự kiến tháng 4 năm 2026.